

COMO OBTENER UN REPORTE POLICIAL

PDCS-8100k

Bajo la Ley de Libertad de Información (FOIL), usted puede solicitar una copia de su reporte del Departamento de Policía del Condado de Suffolk. Si usted no recibió un reporte policial cuando ocurrió el incidente, hay un número de maneras que usted puede solicitar informes bajo FOIL. La siguiente información provee directrices y explicaciones detalladas:

Obteniendo Reportes de Choque en Buycrash.com

<p>EN LÍNEA</p> <p style="text-align: center;">Solo informes de choque</p>	<p>El Departamento de Policía del Condado de Suffolk ha establecido una asociación con Buycrash.com para proporcionar informes de choque por Internet 7 días después del choque.</p> <p>Para comprar un informe del accidente (<i>excepto en accidentes fatales y los que están investigados</i>) entra al sitio de web, Buycrash.com.</p> <p>Para obtener información detallada sobre la localización y compra de un informe de accidente haga clic en FAQ's.</p>
--	---

Obteniendo Reportes Policiales de la Sección de Central Records

Todos Reportes policiales FOIL solicitados de la Sección de Central Records Section, independiente de cómo se inició la solicitud, se remitirán al solicitante por correo de U.S. Postal Service.

Informes obtenidos de Central Records requerirán un cargo FOIL de \$.25 por página más envío. Una factura será incluida con su reporte.

<p>1. EN LÍNEA</p> <p>No choque</p>	<p>La solicitud, aparte de los informes de choque, puede ser sometida por Internet yendo a nuestra página en la red, www.suffolkpd.org y haciendo clic en el icono "Request A Report" en la página principal.</p>											
<p>2. POR CORREO</p> <p style="text-align: center;">Todos Informes</p>	<p>Si usted tiene acceso a el Internet, puede descargar el formulario, Application for Public Access to Records, por nuestra página en la red www.suffolkpd.org. Haga clic en Forms and Reports; Bajo Central Records Forms & Requests, haga clic en FOIL PDCS-5414. Este formulario puede ser completado en línea; sin embargo, no puede ser guardado ni presentado electrónicamente – debe ser impreso y enviado por correo a la sección de Central Records.</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; padding: 5px; vertical-align: top;"> <p style="text-align: center;">Envíe su solicitud e incluya un SOBRE CON ESTAMPILLA a:</p> <p style="text-align: center;">Suffolk County Police Department Central Records Section 30 Yaphank Avenue Yaphank, NY 11980-9705</p> </td> <td style="width: 50%; padding: 5px; vertical-align: top;"> <p style="text-align: center;">Su solicitud debe incluir la siguiente información:</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; border: none;">A. Su Nombre Y Dirección</td> <td style="width: 50%; border: none;">D. Nombre del Reclamante</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">B. Fecha del Incidente o Choque</td> <td style="border: none;">E. Numero Central Complaint, si se conoce</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">C. Sitio del Incidente o Choque</td> <td style="border: none;">F. Tipo de Incidente</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="border: none; text-align: center;">*G. Para Choque, Nombre (s) de Conductor (es) de Vehículo</td> </tr> </table> </td> </tr> </table> <p>* NOTA: Reportes de Choque (copias certificadas): Para evitar gastos de envío adicionales, puede incluir un cheque o giro postal a nombre de Suffolk County Police Department, en la cantidad de \$ 1.00. En el caso de que existan cargos adicionales asociados con su solicitud, una factura se incluirá con su informe. Tomará aproximadamente 3-4 semanas para recibir una copia certificada.</p>		<p style="text-align: center;">Envíe su solicitud e incluya un SOBRE CON ESTAMPILLA a:</p> <p style="text-align: center;">Suffolk County Police Department Central Records Section 30 Yaphank Avenue Yaphank, NY 11980-9705</p>	<p style="text-align: center;">Su solicitud debe incluir la siguiente información:</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; border: none;">A. Su Nombre Y Dirección</td> <td style="width: 50%; border: none;">D. Nombre del Reclamante</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">B. Fecha del Incidente o Choque</td> <td style="border: none;">E. Numero Central Complaint, si se conoce</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">C. Sitio del Incidente o Choque</td> <td style="border: none;">F. Tipo de Incidente</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="border: none; text-align: center;">*G. Para Choque, Nombre (s) de Conductor (es) de Vehículo</td> </tr> </table>	A. Su Nombre Y Dirección	D. Nombre del Reclamante	B. Fecha del Incidente o Choque	E. Numero Central Complaint, si se conoce	C. Sitio del Incidente o Choque	F. Tipo de Incidente	*G. Para Choque, Nombre (s) de Conductor (es) de Vehículo	
<p style="text-align: center;">Envíe su solicitud e incluya un SOBRE CON ESTAMPILLA a:</p> <p style="text-align: center;">Suffolk County Police Department Central Records Section 30 Yaphank Avenue Yaphank, NY 11980-9705</p>	<p style="text-align: center;">Su solicitud debe incluir la siguiente información:</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; border: none;">A. Su Nombre Y Dirección</td> <td style="width: 50%; border: none;">D. Nombre del Reclamante</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">B. Fecha del Incidente o Choque</td> <td style="border: none;">E. Numero Central Complaint, si se conoce</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">C. Sitio del Incidente o Choque</td> <td style="border: none;">F. Tipo de Incidente</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="border: none; text-align: center;">*G. Para Choque, Nombre (s) de Conductor (es) de Vehículo</td> </tr> </table>	A. Su Nombre Y Dirección	D. Nombre del Reclamante	B. Fecha del Incidente o Choque	E. Numero Central Complaint, si se conoce	C. Sitio del Incidente o Choque	F. Tipo de Incidente	*G. Para Choque, Nombre (s) de Conductor (es) de Vehículo				
A. Su Nombre Y Dirección	D. Nombre del Reclamante											
B. Fecha del Incidente o Choque	E. Numero Central Complaint, si se conoce											
C. Sitio del Incidente o Choque	F. Tipo de Incidente											
*G. Para Choque, Nombre (s) de Conductor (es) de Vehículo												
<p>3. EN PERSONA</p> <p style="text-align: center;">Todos Informes</p>	<p>Solicitudes pueden ser completadas y entregadas en el contador de Central Records, Lunes a Viernes 9 a.m. to 3:45 p.m. Solicitudes no son procesadas en el contador – serán devueltas por correo – tan pronto como sea posible (con la excepción de informes de choque e informes no criminales (PDCS-1053) que están proporcionado al mostrador).</p> <p>Solicitudes para reportes de choque (copias certificadas) para choques que ocurrieron en los últimos 18 meses serán disponibles para ser recogidas en Central Records, Lunes a Viernes 9 a.m. to 3:45 p.m. Por favor espere 7-10 días hábiles desde la fecha del choque para que el informe llegue a Central Records.</p>											

DIRECCIONES AL CUARTEL GENERAL DEL DEPARTAMENTO DE POLICIA DEL CONDADO SE SUFFOLK, SECCIÓN DE CENTRAL RECORDS

DEL L.I.E.	DESDE EL ESTE:	Tome la salida 67 (CR 21 -Yaphank Ave.) Derecha en Yaphank Ave. (CR 21). Sur ½ milla, primera derecha después del puente de villas de tren. Dirección es 30 Yaphank Ave., Yaphank NY 11980.
	DESDE EL OESTE:	Salida 67 (CR 21 -Yaphank Ave.) Izquierda en el semáforo en Yaphank Ave. (CR 21). Sur ½ milla, primera derecha después del puente de las villas del tren. Dirección es 30 Yaphank Ave., Yaphank NY 11980.
DEL SUNRISE HIGHWAY:	DESDE EL ESTE:	Tome Rta. 27 a Horseblock Rd. Salida 57N. ¼ milla a 30 Yaphank Ave. (CR 21) Norte 1 milla y ½ a 30 Yaphank Ave.
	WESTBOUND:	Tome Rta. 27 a la salida de Horseblock Rd. Izquierda en Service Rd. hasta el Stop Sign. Derecha en Horseblock Rd. Vie hacia la derecha y en poca distancia doble en Yaphank Ave. (CR 21) hacia el Norte 1 milla y ½ a 30 Yaphank Ave., Yaphank NY 11980.

FOR INFORMATION ONLY: (631) 852-6015

Departamento de Policía del Condado de Suffolk valora sus comentarios.

Por favor, visite nuestro sitio del Web @ apps.suffolkcountyny.gov para completar la encuesta de satisfacción de la comunidad

Print: PO Name (Last, First, M/I)

Shield No.

Command No.

Date

Central Complaint #



AGENCIA POLICIAL ACCREDITADA
 Visítenos en la red www.suffolkpd.org
 Crime Stoppers Tip Hotline Confidencial **1-800-220-TIPS**
 Mandé Informe Anónimamente Por La Red – www.tipssubmit.com
 Informes por text: Text SCPD Plus Message To: **CRIMES (274637)**
 Incidentes que no son emergencia pero requieren respuesta policial - **(631) 852-COPS**

